



Verenigingsplan Zwem- en Polovereniging Barendrecht

Colofon

Opdrachtgever

Bestuur Zwem- en Poloclub Barendrecht

Opdracht

Structuur van de vereniging inzichtelijk maken en met een nieuw voorstel komen in de vorm van een verenigingsplan.

Uitgave

© 2012, Werkgroep ZPB Structuur

Kevin van Bommel

Marieke Huisman

Michael de Kreek

Koen Vogel

Jaap Zwetsloot

Contact

E-mail: kevinvanbommel@gmail.com

Telefoon: 06-57562801

Inhoud

Inleiding	4
1. Organogram	5
1.2 Overlegstructuren	6
2. Algemene Leden Vergadering	7
3. Kascontrolecommissie.....	8
4. Stichting Steunfonds ZPB	8
5. Bestuur	9
6. PR & Communicatie.....	10
7. Begeleiding & Vertrouwen	12
8. Zwemcommissie	13
9. Waterpolocommissie	15
10. Algemene Commissie	18
11. Barcommissie	20
12. Sfeerteam	22
13. Verschillen t.o.v. huidige structuur	23
14. Conclusie	24

Inleiding

Voor u ligt het nieuwe verenigingsplan voor Zwem- en Polo vereniging Barendrecht, verder te noemen ZPB.

Vijf leden van de vereniging zijn vanaf februari 2010 intensief bezig geweest om dit verenigingsplan vorm te geven. Een hele inventarisatie binnen de huidige commissies ligt hieraan ten grondslag. Het onderzoek is zorgvuldig uitgevoerd, gedurende de werkzaamheden is er intensief contact geweest met de verenigingsvoorzitter.

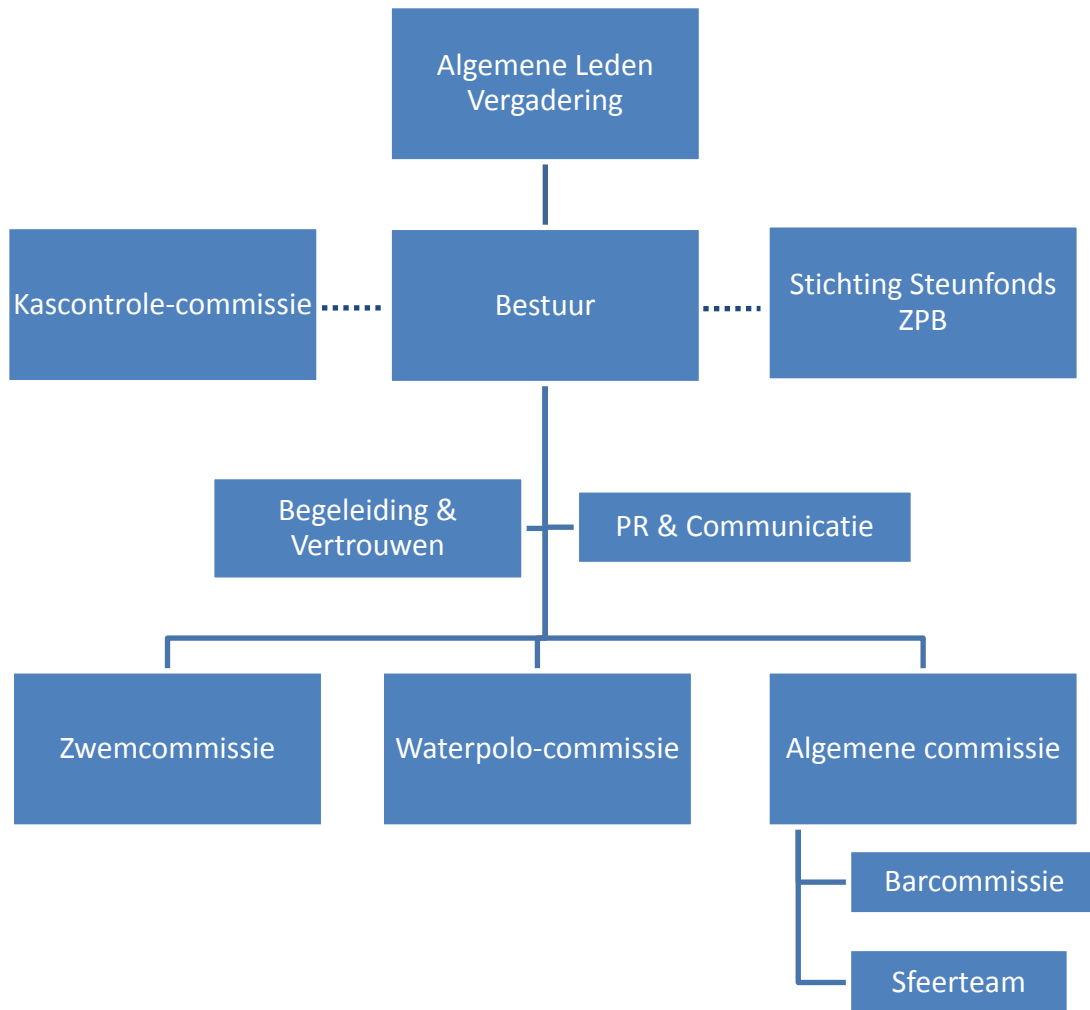
Aanleiding voor dit nieuwe plan is het feit dat de verhoudingen binnen de vereniging verwateren en er behoefte is aan duidelijkheid. Ook het feit dat niet bekend is wie waar zit en waarvoor verantwoordelijk is, is niet bekend, noch bij de commissieleden noch bij de leden.

Dit plan moet de onduidelijkheden wegnemen en van ZPB weer een strak georganiseerde vereniging maken.

De opbouw van dit verenigingsplan is als volgt. Als eerst wordt het organogram getoond met daarbij de indeling van commissie en werkgroepen. De overlegstructuren worden daarna behandeld, vervolgens worden alle onderdelen van het organogram in aparte hoofdstukken uitgewerkt. Als afsluiting wordt het vergelijk gemaakt met de structuur voordat dit verenigingsplan van kracht werd.

Dit verenigingsplan gaat in per seizoen 2011/2012, vanaf juli 2011, niet alles zal gelijk in werking gesteld kunnen worden, daarom wordt het genoemde seizoen gebruikt om het nieuwe plan te implementeren.

1. Organogram



1.2 Overlegstructuren

Overleg	Samenstelling	Frequentie	Opdracht	Verslag
Algemene leden vergadering	Bestuur en leden	2x per jaar	Beleid & begroting Rekening & verantwoording	Secretaris Bestuur
Bestuur	Verenigingsbestuur	1x per maand	Besluitvorming verenigingsbeleid Coördinatie en afstemming	Secretaris Bestuur
Stafdienst-vergadering	Stafdienstleden.	1x per 6 weken	Stafdienst aangelegenheden.	Stafdienst-voorzitter
Commissie vergadering	Voorzitter en commissieleden	1x per 6 weken	Bespreken alle commissieaangelegenheden en punten bestuur	Secretaris Commissie
Teamvergadering	Teamleden	1x per 2 maanden	Bespreken alle team aangelegenheden	Team-voorzitter
Stichtingoverleg	Verenigingsbestuur en stichtingleden	1x per 3 maanden	Verenigingsondersteuning Coördinatie en afstemming	Secretaris Stichting

Elk overleg kan in het clubhuis plaatsvinden, daarvoor dient een reservering te worden gedaan bij de Algemene Commissie zodat zij deze kunnen plaatsen in de online jaargenda op de website die zij beheren. Op die manier kan iedereen zien of het clubhuis op een bepaald tijdstip bezet is.

2. Algemene Leden Vergadering

De ALV wordt twee maal per jaar gehouden, er wordt onderscheid gemaakt in een najaarsvergadering en voorjaarsvergadering. Dit wordt hieronder verder uitgewerkt.

Najaarsoverleg 'Rekening & verantwoording'

De algemene vergadering in het najaar heeft vooral het karakter van het afleggen van rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar. Daarnaast vindt de bestuursverkiezing plaats en zal uitreiking plaatsvinden van bokaal en onderscheidingen. Deze vergadering vindt plaats in de maand september.

Voorjaarsoverleg 'Beleid en begroting'

De algemene vergadering in het voorjaar is toekomstgericht van aard en staat vooral in het teken van de beleidsmatige voornemens en de vertaalslag daarvan in een conceptbegroting met daaraan direct gekoppeld de vaststelling van de contributie. In een beleidsnotitie wordt kenbaar gemaakt aan de leden welke weg de vereniging het nieuwe seizoen in zal gaan. Ook in deze vergadering kunnen de uitreiking van bokaal en onderscheidingen plaatsvinden. Deze vergadering vindt plaats in de maand mei.

Inloopoverleg bestuur

Eens per drie maanden vindt er een inloopoverleg plaats waar de leden eens met de voorzitter van gedachte kunnen wisselen of andere vragen kunnen voorleggen.

3. Kascontrolecommissie

Deze commissie heeft geen uitgebreide beschrijving.

Deze commissie controleert de penningmeester op de uitvoering van de geldstromen en verlenen bij de Algemene Leden Vergadering wel of geen decharge aan het bestuur.

De commissie is te bereiken via het bestuur.

4. Stichting Steunfonds ZPB

Inleiding

De stichting van ZPB voorziet de club van liquide middelen en regelt de zaken omtrent sponsoring.

Taken

De taken van de stichting zijn vooral het onderhouden van de contacten met de sponsors en hebben afstemmingsoverleg met het bestuur omtrent de liquide middelen. Daarnaast is het zoeken naar sponsors ook belangrijke taak van de stichting.

Verantwoordelijkheden en verantwoording

De stichting overlegt met het bestuur van de vereniging. Hierin worden zaken besproken met betrekking tot sponsoring en lopende zaken over de vereniging.

Functies

De stichting kent een aantal functies:

- Voorzitter
- Penningmeester
- Spandoeken
- Club van 100
- Kleding
- Afvaardiging Jeugd

Doelen en doelstellingen

Het constant maximaliseren en groeien van het sponsorbudget als mede de vereniging optimaal ondersteunen wat betreft de topsportafdeling.

Budget

De stichting voorziet zichzelf van budget.

Communicatie

De stichting communiceert met: Bestuur

Overlegstructuur

De stichting komt eens per drie maanden en schuiven af en toe aan bij de bestuursvergadering, dit in afstemming met het bestuur. Ook is er een afstemmingsoverleg tussen bestuur, waterpolocommissie en zwemcommissie, dit gebeurt eens per 3 maanden.

Bereikbaar op: stichtingsteunfonds@zpb.nl

5. Bestuur

Het bestuur van de vereniging is na de leden het hoogste orgaan.

Verantwoordelijkheden en verantwoording

Het bestuur legt twee maal per jaar verantwoording af aan de leden in de Algemene Leden Vergadering. Verder ligt bij het bestuur de verantwoording om sturing te geven aan de vereniging, het beleid maken en de uitvoering daarvan te waarborgen.

Functies

Het bestuur kent een aantal functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Afvaardiging Waterpolocommissie
- Afvaardiging Zwemcommissie
- Afvaardiging Algemene Commissie

Communicatie

De voorzitters of afvaardiging van de commissies zitten bij de bestuursvergadering, zij koppelen de zaken vanuit de commissie naar het bestuur toe en nemen opmerkingen ook weer mee terug naar de commissie. De communicatie geschiedt via PR & Communicatie.

Overlegstructuur

Het bestuur komt eens per maand bijeen om lopende zaken te bespreken. Bij dringende zaken wordt er ad-hoc vergaderd.

Bereikbaarheid

Bestuursleden zijn vaak genoeg te vinden in het clubhuis of op de tribune, of mail naar:

bestuur@zpb.nl

6. PR & Communicatie

Inleiding

PR & C richt zich zowel op verbetering van interne communicatie(lijnen) als op externe communicatie. Bij het laatste kan gedacht worden aan communicatie richting krant, het onderhouden van de website, promotie van evenementen en berichten naar de leden.

Taken

- Het optimaliseren van interne communicatielijnen, dit zal een taak blijven;
- Structureel aanleveren kopij regionale krant(en);
- Onderhouden website;
- Promotie van evenementen als het Gerard van den Burg Toernooi (zowel bij sponsoren als in de omgeving) en de ManMeer! Cup;
- Berichten naar (potentiële) leden;
- Diashow TV clubhuis onderhouden en bijwerken;
- Eens in de drie jaar uitgave van de Bewaarpaal;
- Opstellen van de jaarkalender en bijwerken;
- Informatievoorziening voor nieuwe leden (folder, website);
- Lijst 'aanspreekpunten en verantwoordelijkheden' Voorbeeld: Ik heb een nieuwe sponsor, wie spreek ik aan? Ik wil lid worden: Wie moet ik mailen, wat is zijn telefoonnummer? Ik wil het clubhuis huren, wie gaat daarover?
- Communicatie richting sponsoren bij belangrijk nieuws en/of periodieke nieuwsupdate i.o.m. Stichting Steunfonds ZPB;
- Huisstijl ontwikkelen en waarborgen;
- Nieuws waarde filteren uit notulen van commissies en werkgroepen.

Verantwoordelijkheden en verantwoording

In de optimale situatie verloopt alles wat de commissies en werkgroepen verlaat via PR & C. Zij kan op deze manier toezien op een eenduidige uitstraling van het imago van Z.P.B. Verantwoordelijkheid is er dus voor alle commissies en werkgroepen.

Een van de speerpunten is een eenduidige opmaak van alle documenten die Z.P.B. verlaten. Richtlijnen omtrent deze opmaak zullen uiteraard niet zomaar worden besloten; dit is iets wat alle leden aangaat. Verantwoording bij bestuur.

Onder de taak 'Onderhouden website' valt ook de verantwoordelijkheid voor het aanleveren van de stukken. PR & C is verantwoordelijk voor het aanleveren van de kopij, ook al moet de kopij van de teams zelf komen. Hierbij is het idee om de trainers/coaches direct te benaderen vanuit PR & C om hemzelf of een speler of zwemmer de stukken continue aanlevert bij PR & C.

Functies

- Verantwoordelijke kopij kranten.
- Verantwoordelijke onderhoud website (incl. up-to-date houden).
- Verantwoordelijke evenementen (wellicht incl. bijvoorbeeld posters voor feesten).
- Verantwoordelijke interne communicatie (een iets andere tak van sport dan de voorgaande functies).

Doelen en doelstellingen

- ZPB promoten.
- Een eenduidige, structurele en frequente communicatie naar partijen buiten Z.P.B.
- Een constante verbetering van interne communicatie(lijnen).

Eventueel budget

Een budget is slechts incidenteel nodig, denk aan kosten voor de drukker voor evenementen. Wanneer budget nodig is dient er een aanvraag te worden ingediend bij het bestuur.

Communicatie

Alle commissies zullen PR & C nodig hebben, al worden er in het begin wat opstartproblemen verwacht (veel commissies doen nu hun eigen ding, ook wat betreft communicatie naar buiten toe). Alles over communicatie als persberichten en verslagen verlaten de vereniging via PR&C.

Overlegstructuur

Vanuit de AC zal er een verantwoordelijke worden aangewezen voor PR & C, communicatie richting de AC zal dan ook via deze persoon verlopen.

Een overlegfrequentie van viermaal per jaar zal volstaan, de verantwoordelijke PR & C zal wel constant de zaken in de gaten moeten houden en dit doorspelen naar de aangewezen persoon binnen de AC.

Bereikbaarheid

Deze stafdienst is te bereiken op prcommunicatie@zpb.nl

7. Begeleiding & Vertrouwen

Inleiding

Binnen verenigingen vinden er wel eens pesterijen plaats onder de sporters of andere vervelende zaken. Om beter om te gaan met dergelijke situaties zijn er vertrouwenspersonen aangesteld om te komen tot oplossingen. Daarnaast is er voor de begeleiding van de talenten, sporters die bij Jong Oranje trainer, een talentbegeleider aangesteld waar sporters terecht kunnen.

Taken

Belangrijk is dat er goed geluisterd wordt en er niet te snel conclusies worden genomen. De sporter moet zich op zijn gemak kunnen voelen bij de vertrouwenspersoon c.q. talentbegeleider. Geheimhouding is van groot belang, alleen de sporter geeft toestemming bij eventuele openbaarheid van het dossier.

- Geheimhoudingsplicht.
- Serieus nemen van iedere situatie.

Verantwoordelijkheden en verantwoording

In de organisatie hangt dit orgaan onder het bestuur. Verder wordt er pas verantwoording afgelegd aan trainers of bestuurders wanneer de sporter hier toestemming toe geeft.

8. Zwemcommissie

Inleiding

De zwemcommissie is het besturend orgaan van de zwemafdeling van ZPB.

Taken

De taken van de zwemcommissie omvatten het besturen van de afdeling, het creëren en optimaliseren van de faciliteiten, de organisatie met betrekking tot alle zaken die verband houden met de zwemafdeling en het verbeteren van de zwemafdeling van ZPB. Dit alles uiteraard in lijn met het beleid van het bestuur en in samenwerking met andere organen binnen de vereniging.

Het takenpakket van de zwemcommissie omvat alles wat bijdraagt aan het draaiende houden van de zwemafdeling. Om doelstellingen op de lange termijn te kunnen behalen wordt er gebruik gemaakt van een meerjarenplan. Daarnaast is de zwemcommissie ook verantwoordelijk voor de organisatie rond de dagelijkse gang van zaken binnen de zwemafdeling. Dit omvat onder meer het verzorgen van trainingsfaciliteiten, de (organisatie rond) wedstrijden, het bieden van oplossingen voor ad-hoc zaken, etc.

Verantwoordelijkheden en verantwoording

De verantwoordelijkheden van de ZC hangen samen met de taken. De ZC tracht, in samenwerking met de trainers, een zo'n prettig mogelijk klimaat te creëren waarin alle zwemmers – van recreatief tot zeer fanatiek – op een goede en prettige manier kunnen sporten en wedstrijden kunnen zwemmen. De ZC is hierbij verantwoordelijk voor de communicatie naar de zwemmers als ook naar de trainers. Daarnaast draagt de ZC zorg voor de koers die de vereniging – bepaald door bestuur -, of in ieder geval de zwemafdeling, wil varen en de daarbij behorende taken. Over dit alles legt de ZC verantwoording af aan het bestuur.

Functies

De zwemcommissie bestaat uit de volgende functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Wedstrijdsecretaris (voor wedstrijdadministratie)
- Jeugdcoördinator
- Vertegenwoordiger bestuur

Doelen en doelstellingen

Zoals al eerder genoemd is het hoofddoel om alles tussen zwemmers, ouders en trainers zo goed mogelijk te laten verlopen. En daarnaast bewaakt de ZC uiteraard zo goed mogelijk de koers zoals deze is opgesteld op zowel korte als lange(re) termijn. Een ander doel is de coördinatie van de jeugd, samen met de waterpoloafdeling; een doel op zich, waarbij de samenwerking tussen de zwem- en waterpoloafdeling centraal staat.

Budget

De zwemcommissie krijgt jaarlijks de beschikking over een eigen budget. Hiervoor zal jaarlijks een

budgetvoorstel moeten worden ingediend bij het bestuur. Bestedingen buiten het budget zullen altijd moeten worden overlegd met het bestuur en door hen worden gefiatteerd.

Communicatie

De zwemcommissie communiceert, in willekeurige volgorde, met de volgende personen / organen binnen ZPB:

- Bestuur
- Waterpolocommissie
- Barcommissie
- Trainers zwemafdeling
- PR & Communicatie

Overlegstructuur

De overlegstructuren zien er als volgt uit:

- | | |
|------------------------------------|---|
| • Dagelijks bestuur: | Ad hoc |
| • Zwemcommissie vergadering: | Eenmaal per 6 weken |
| • Vertegenwoordiger bestuur: | Eenmaal per maand bestuursvergadering |
| • Vertegenwoordiger WG Jeugdzaken: | Eenmaal per 2 maanden WG Jeugdzaken vergadering |

Bereikbaarheid

De zwemcommissie is te bereiken voor wedstrijd zaken op: wedsec.zpb@gmail.com en voor overige zaken op zwemmen.zpb@gmail.com

9. Waterpolocommissie

Inleiding

De WPC is het besturend orgaan van de waterpoloafdeling van ZPB.

Taken

De taken van de WPC omvatten het besturen van de afdeling, het creëren en optimaliseren van de faciliteiten, de organisatie met betrekking tot alle zaken verband houdende met de waterpoloafdeling en het verbeteren van de waterpoloafdeling van ZPB.

Het beleidsplan omvat de lange termijn doelstellingen. Door binnen de kaders van dit beleidsplan te werken worden de doelstellingen nagestreefd en de taken uitgevoerd, middels het operationele plan.

Op de korte termijn is de WPC verantwoordelijk voor de organisatie rond de dagelijkse gang van zaken binnen de waterpoloafdeling. Dit omvat onder meer de (organisatie rond) wedstrijden, het creëren en optimaal benutten van faciliteiten voor de selecties, het contact met de KNZB, oplossingen bieden voor ad-hoc zaken, etc.

Verantwoordelijkheden en verantwoording

De WPC is verantwoordelijk voor een optimaal klimaat te creëren voor al haar leden binnen de waterpoloafdeling. Deze verantwoordelijkheid wordt nagestreefd door de gestelde doelen na te streven. De doelstellingen betreffen kernzaken als topsport, breedtesport en jeugdbeleid.

De doelstellingen zijn vastgelegd in het beleidsplan. Dit meerjarenplan omvat het beleid van de waterpoloafdeling in grote lijnen, met tevens doelstellingen voor de lange termijn. Binnen dit plan bestaat een opsplitsing naar de categorieën algemeen, topsport en jeugd.

Met behulp van jaarplannen wordt realisatie van het beleidsplan nagestreefd. De jaarlijkse doelstellingen van de WPC komen hierin tot uitdrukking.

De verantwoordelijkheid met betrekking tot de dames-, heren- en jeugdselecties wordt in overleg gedaan met desbetreffende trainers/coördinatoren. Voor aanvang van elk nieuw seizoen dienen trainers/coördinatoren een jaarplan te overhandigen aan de WPC. Dit jaarplan dient de doelstellingen voor het komend jaar te bevatten, en dient tevens de behandeling van de volgende aspecten te bevatten: techniek, tactiek, fysiek en mentaal. Dit conform de visie van KNZB en WOC richting het streven naar een topsportklimaat binnen het Nederlandse waterpolo.

Functies

De WPC bestaat uit de volgende functies:

Dagelijks bestuur:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Wedstrijdsecretaris

Overige functies:

- Jeugdcoördinator
- Vertegenwoordiger Bestuur
- Vertegenwoordiger Dameselectie
- Vertegenwoordiger Hereselectie
- Verantwoordelijke Verenigingsscheidsrechters
- Verantwoordelijke Jurytafelindeling
- Verantwoordelijke Tuchtrechtstelsysteem

Wanneer er iets gebeurt, kan het dagelijks bestuur advies inwinnen bij de andere vertegenwoordigers en verantwoordelijken.

Toelichting:

- Aanwezigheid op WPC vergaderingen van “Overige functies” alléén op uitnodiging van dagelijks bestuur WPC.
- Scheiding van diverse functies ten opzichte van de huidige structuur verlaagt de werklast en maakt het mogelijk dat elke functie optimaal uitgevoerd kan worden.
- De mogelijkheid is aanwezig om meer dan één functie door één persoon uit te laten voeren. Dit kan de omvang van de WPC in personen beperken en de productiviteit van de commissie en haar vergaderingen bevorderen.
- Voor alle afzonderlijke functies wordt een taakbeschrijving opgesteld. Hierdoor ontstaat een commissie met afgebakende functies. Dit komt ten gunste van de overzichtelijkheid binnen de commissie en bevordert het proces van eventuele in- en uitstroom van commissieleden.
- Vertegenwoordigers selecties: Communicatie tussen WPC en heren- en dameselectie wordt gestimuleerd door een vertegenwoordiger van beide selecties op te nemen in de WPC.

Doelen / doelstellingen

De doelen van de WPC staan beschreven in het beleidsplan en in de jaarplannen.

Belangrijke aspecten in deze stukken:

- Topsport;
- Breedtesport;
- Jeugdbeleid;
- Samenwerking tussen zwem- en waterpoloafdeling.

Budget

De WPC krijgt jaarlijks de beschikking over een eigen budget.

Jaarlijks dient de WPC een budgetvoorstel in bij het Bestuur. Binnen de kaders van dit budget kan de WPC handelen.

De vastgestelde bedragen in het budget worden deels gefinancierd vanuit Stichting Steunfonds ZPB. Deels met een algemeen deel uit sponsoring, deels met projectspecifiek gerichte sponsoring. Bestedingen buiten het budget dient altijd gefiatteerd te worden door het Bestuur.

Communicatie

Communicatiekanalen WPC:

- Voorzitter + vertegenwoordiger Bestuur → Bestuur;
- Voorzitter + i.o.m. Vertegenwoordiger Dames- en Herenselectie → Dames- en Herenselectie;
- Afstemming met PR & Communicatie.

Overlegstructuur

Dagelijks bestuur tussen voorzitter, secretaris, penningmeester en wedstrijdsecretaris.

Overlegstructuren:

- Dagelijks bestuur: ad-hoc;
- WPC vergadering: eenmaal per 6 weken;
- Vertegenwoordiger Bestuur: eenmaal per maand bestuursvergadering;

Bereikbaarheid

De waterpolocommissie is te bereiken op: zpbwpsec@hotmail.com

10. Algemene Commissie

Inleiding

Een Algemene Commissie was aanvankelijk een idee, tijdens de bijeenkomsten is dit idee meerdere malen ter sprake gekomen. Anders dan de bespreking van de overige commissies en werkgroepen is dat de Algemene Commissie momenteel niet bestaat.

De AC bestaat uit personen die zich bezig willen houden met de dagelijkse gang van zaken binnen ZPB buiten de Zwem- en Polocommissie om.

Taken

De taken van de Algemene Commissie:

- Leden houden een oog in het zijl bij verschillende commissies en werkgroepen. Dit kan doordat de voorzitters van de betreffende commissies/werkgroepen zitting nemen in de AC, maar ook door leden van de AC aan te stellen als contactpersoon. Het is niet zo dat de AC een groep afgevaardigden is die elk enkel en alleen hun zegje komen doen wat betreft hun eigenlijke commissie/werkgroep.
- De AC krijgt de beschikking over een eigen budget en kan zich dan bezighouden met verdeling over de werkgroepen. Er ontstaat op deze manier een beter zicht op de vraag en behoeftes vanuit verschillende werkgroepen, dit vermindert de kans op onvoorziene uitgaven.
- Doordat voorzitters/verantwoordelijken zitting nemen in de AC, worden onenigheden voorkomen in situaties waar verantwoordelijkheid en verantwoording momenteel onduidelijk is.
- Een duidelijk aanspreekpunt aanstellen voor potentiële nieuwe leden, welk informatie e.d. kan verschaffen.

Concreet zijn dit de commissies, teams en werkgroepen die onder de AC hangen in de huidige opzet:

- Barcommissie
- Sfeerteam

Verantwoordelijkheden en verantwoording

Evenals de Zwem- en Polocommissie hangt de AC direct onder het bestuur. Iedere commissie zal een afgevaardigde hebben in het bestuur, dit is voor de AC niet anders. De verantwoording is dus duidelijk.

Zoals eerder al naar voren kwam is het lastig om de directe verantwoordelijkheden aan te geven concreter dan "alle zaken die de Zwem- en Polocommissie niet direct aangaan". De werkgroepen die tijdelijk worden opgericht moeten een plan van aanpak opstellen waarvoor de werkgroep dient en wanneer deze eindig is, tevens moet het plan van aanpak worden voorzien van een financiële paragraaf wanneer er budget nodig is.

Functies

- Voorzitter
- Verantwoordelijke Barcommissie
- Verantwoordelijke Sfeerteam
- Verantwoordelijke Jeugdactiviteiten

Bewust is niet gekozen voor de titel 'afgevaardigde', zie eerdere toelichting.

Doelen en doelstellingen

De doelen van de Algemene Commissie:

- In algemene zin: Hetgeen de hele vereniging aangaat in goede banen leiden. Het betreft dus geen waterpolo- of zwem specifieke taken en/of verantwoordelijkheden. De AC filtert dus de zaken die nodig zijn voor de hele vereniging.

Eventueel budget

De AC is een commissie die nieuw is, het is dus lastig vast te stellen wat de hoogte van het budget moet worden. Aangezien alle commissies een eigen budget per jaar krijgen, geldt dit ook voor de AC. Wellicht dat dit pas na een seizoen ingevoerd wordt voor de AC om dan pas te kunnen bepalen wat nodig is.

Communicatie

De AC communiceert met:

- Voorzitter → Bestuur
- Afstemming met PR & Communicatie

Overlegstructuur

Er zal veel overleg worden gevoerd met 1) het bestuur en 2) de commissies waar de verantwoordelijkheden betrekking op hebben. Een aanwezigheid bij bestuursvergaderingen is noodzaak, aanwezigheid bij betreffende werkgroepen niet: communicatie over aandachtspunten en doorgeven van de notulen zou voldoende moeten zijn om zich te houden op de gang van zaken binnen de werkgroepen. Van belang is de werkgroepvoorzitter wel aanschuift in het AC overleg.

Aangezien het takenpakket tot op heden niet geheel duidelijk in kaart is gebracht, is de aan te raden overlegfrequentie lastig te beoordelen. Een samenkomst eenmaal in de zes weken moet voldoende zijn.

Bereikbaarheid

De Algemene Commissie is te bereiken op: algemenecommissie@zpb.nl

11. Barcommissie

Inleiding

Om een duidelijk beeld te krijgen wat er nu precies gebeurt in het clubhuis, is er de werkgroep 'clubhuis'. Deze werkgroep zorgt ervoor dat niet alleen de in- en uitgaven van het clubhuis onder controle staan, tevens wordt de voorraad aangevuld waar dit nodig is. Naast de activiteiten in het clubhuis, moet er ook gedacht worden aan de beslissingen over het clubhuis.

Taken

De volgende taken zullen onder de werkgroep clubhuis vallen:

- Het controleren van de inkomsten en uitgaven;
- Het op peil houden van de voorraad;
- Het schoon houden van de ruimte;
- Het zorgen voor genoeg bezetting voor achter de bar;
- Organisatie van feesten in het clubhuis voor leden;
- Aanspreekpunt zijn voor het verhuren van het clubhuis;
- Technische mankementen van het clubhuis verhelpen;
- Openen en sluiten van het clubhuis;
- Promotie rond de feesten;
- Zorgen voor vergunningen;
- Subsidie aanvragen in kader van sociale aspecten van het clubhuis;
- Bij de organisatie van feesten altijd een PVA opstellen.

Verantwoordelijkheden en verantwoording

Werkgroep clubhuis zal haar verantwoording af moet leggen bij de algemene commissie.

Functies

De volgende functies zijn terug te vinden in de werkgroep clubhuis.

- Voorzitter
- Secretaris
- Blokdiensten
- Voorraadbeheer
- Schoonmaak
- Ondersteunende leden

Doelen / doelstellingen

Gekeken naar de doelstelling van het clubhuis zullen er meerdere centraal staan. Het clubhuis moet het thuis honk zijn van de hele club. Een plaats waar ieder zich welkom voelt en altijd terecht kan. Daarnaast is het belangrijk dat het clubhuis voldoende inkomsten krijgt, er dient € 15.000,- per seizoen aan winst behaald te worden. Dit geschiedt door verkoop van consumpties, maar ook het verhuren van de ruimte zelf, verhuur kan onder voorbehoud. Continue uitbreiding van het assortiment is omzetverhogend voor het clubhuis.

Budget

Het clubhuis moet de afgesproken winst draaien, er is dus geen budget nodig. Met de omzet die het

clubhuis heeft kan er weer worden besteld en huur betaald. Aangezien het clubhuis pas is gerenoveerd is er ook de komende jaren geen budget nodig voor verbouwingen. Wanneer er een eventueel technisch probleem ontstaat wat het clubhuis niet kan veroorloven, kan er een aanvraag ingediend worden bij het bestuur die zij moeten fiatteren. Door de organisatie van feesten voor leden haalt de werkgroep ook winst binnen, dit komt geheel ten goede aan de vereniging.

Communicatie

- Voorzitter → AC
- Afstemming met PR & Communicatie.

Overlegstructuur

Voor het bij houden van het clubhuis moet zeker 1 keer in de 2 weken een bestelling gedaan worden. Gezien de wedstrijden is het verstandig om dit op een maandag of dinsdag te doen. Voor een regelmatig overleg moet er gedacht worden aan 1 keer in de 6 weken, om zo een duidelijk beeld te behouden over het clubhuis.

Aan het begin van ieder seizoen wordt de agenda opgemaakt voor de planning van feesten voor de leden. De organiserende leden in de werkgroep maken een plan van aanpak per feest hoe het wordt aangepakt met daarin de verantwoording over de financiën.

Bereikbaarheid

De Barcommissie is te bereiken via de Algemene Commissie.

12. Sfeerteam

Inleiding

Tijdens spannende hoofdklassewedstrijden of bij grote evenementen wordt het sfeerteam ingeschakeld om dergelijke 'sfeeracties' uit te voeren.

Taken

In overleg met PR & Communicatie en Algemene Commissie de sfeeracties opzetten en uitvoeren.

Verantwoordelijkheden en verantwoording

Het Sfeerteam hangt direct onder de Algemene Commissie, maar wordt in grote lijnen aangestuurd door PR & Communicatie, legt dus aan die stafdienst de verantwoording af.

Budget

PR & Communicatie beheert het budget voor het sfeerteam.

Bereikbaarheid

Het sfeerteam is te bereiken op: sfeerteam@zpb.nl

13. Verschillen t.o.v. huidige structuur

Het aantal commissies wordt teruggedrongen van 6 naar het maximum van 3, die direct verantwoording afleggen aan het bestuur.

De Uitbreidingscommissie verdwijnt, echter het vele werk niet. De gemeente Barendrecht gaat het Inge de Bruijn Sportfondsenbad pas uitbreiden omstreeks 2014. Tegen die tijd kan er een werkgroep in het leven geroepen worden om de zaken weer op te pakken.

Waterpolotoernooien worden steeds vaker georganiseerd door ZPB, het ligt voor de hand dat een aparte werkgroep deze taken gaat doen, de Werkgroep Toernooien is hiermee ontstaan en hangt direct onder de Waterpolocommissie.

Om de jeugd van ZPB niet te vergeten en de zwem- en waterpoloafdeling met elkaar in contact te laten komen is de Werkgroep Jeugdzaken in het leven geroepen om alles wat de jeugd aangaat uit te werken.

Huidige structuur t/m december 2011:

- ALV
- Bestuur
- 8 commissies
- Stichting Steunfonds ZPB

Nieuwe structuur per januari 2012:

- ALV
- Bestuur
- Stafdiensten: PR & Communicatie en Begeleiding & Vertrouwen
- 4 commissies
- 2 teams
- Stichting Steunfonds ZPB

14. Conclusie

Dit plan ligt er om meer duidelijkheid te creëren binnen de Zwem- en Polovereniging Barendrecht.

Op pagina 41 is het verschil weergegeven van de huidige structuur in relatie tot de nieuwe structuur.

Wanneer dit plan tot uitvoering komt, wordt de structuur van de vereniging duidelijker en weet iedereen waar welke orgaan voor dient. Door scheiding in functies en dat te spreiden over meer leden betrek je meer mensen bij de vereniging.

Met dit nieuwe plan wordt ZPB slagvaardiger in haar besluiten en staat er een duidelijke organisatiestructuur. Er zijn nog een aantal hobbels te nemen, echter gaat dit plan echt een feit worden.

Een obstakel binnen onze club op gebied van algemeen beleid is de samenwerking tussen zwem en polo. Deze nieuwe opzet op papier zorgt voor een betere samenwerking. de daadwerkelijke samenwerking tussen zwem en polo is een verantwoordelijkheid van ieder lid van de vereniging.

Voornaamste taak die er nu ligt is de functies die nu bekend zijn te gaan opvullen met leden die hiervoor in aanmerking komen. Het invoegen van de algemene commissie in de organisatiestructuur is wellicht een lastige, dit zal geleidelijk gebeuren in seizoen 2010-2011.

Op naar een daadkrachtig en georganiseerd ZPB!